

...../FG/ZP/2019

zawarta w dniu ..... 2019 r. w Gdyni, po przeprowadzeniu postępowania nr **72/FZP/FG/2019** prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „Ustawą Pzp” pomiędzy:

**Morskim Instytutem Rybackim - Państwowym Instytutem Badawczym**, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, Nr NIP: 586-010-24-41, REGON 000144733, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk- Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego rejestru Sądowego pod numerem 0000131987, zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”, którego reprezentuje:

**DYREKTOR - DR PIOTR MARGOŃSKI**

a

.....  
Nr NIP: ....., REGON ....., działającą na podstawie wpisu do ....., zwanego dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:.....

## § 1.

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu spotkania szkoleniowego dla pracowników Morskiego Instytutu Rybackiego - Państwowego Instytutu Badawczego.
2. Usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy świadczona będzie w obiekcie ..... w ....., odbędzie się w dniu 29.11.2019 r. w godzinach 15:00- 23:00, razem 8 godzin.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy opisany jest w załączniku nr 1 do umowy - oferta Wykonawcy wraz z programem imprezy.

## § 2.

### WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy ustala się na łączną kwotę netto ..... zł (słownie netto: ..... zł (00/100 złotych) + VAT, tj. kwota brutto ..... zł (słownie brutto: .....00/100 złotych).
2. Koszty realizacji niniejszej umowy określa się na ..... zł brutto / na 1 osobę (słownie brutto: .....).
3. Całkowita cena brutto za usługi będzie stanowiła iloczyn liczby uczestników imprezy ustalonej ostatecznie do dnia 26.11.2019 r.
4. Kalkulacja kosztów za świadczone usługi została podana w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część umowy. Zamawiający dokona zapłaty z tytułu rzeczywistego wykonania

niniejszej umowy na podstawie kalkulacji kosztów przedstawionej przez Wykonawcę po zakończeniu imprezy.

### § 3.

#### SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do zarezerwowania sali w miejscu i czasie określonym w ust. 2.
2. Zamawiający zobowiązuje się do podania ostatecznej liczby uczestników nie później niż do dnia 26.11.2019 r. Przy czym po upływie tego terminu liczba ta nie może zmniejszyć się o więcej niż 10% ogólnej liczby uczestników bez ponoszenia kosztów z tego tytułu przez Zamawiającego.
3. Zakres usług świadczonych w ramach niniejszej umowy obejmuje:
  - 1) wynajęcie sali na cele szkoleniowe,
  - 2) przygotowanie posiłków i potraw dla **ok. 120** gości zgodnie z menu podanym w załączniku nr 1 do umowy,
  - 3) ustalenie menu do dnia 26.11.2019 r. Menu musi zawierać: zróżnicowaną ofertę na dwudaniowy ciepły posiłek, bufet zimny, podanie pieczonego dzika, bufet kawowo – deserowy. We wszystkich elementach menu należy uwzględnić część potraw dla wegetarian,
  - 4) zapewnienie odpowiednich elementów dekoracji stołów (nakrycia stołowe, sztuce, szkło - według wcześniejszych ustaleń z Zamawiającym). Wszystkie dodatkowe dekoracje ponad uzgodnienia podane w programie załączonym do oferty (załącznik nr 1 do umowy) Zamawiający zapewnia sobie sam lub na odrębne zlecenie,
  - 5) wykonawca udostępnia salę w dniu imprezy od godziny 14:00,
  - 6) zapewnienie wszelkiego niezbędnego sprzętu do organizacji imprezy w tym pawilonu zadaszonego ze stołami, nagłośnienia i muzyki oraz obsługi kelnerskiej umożliwiającej obsługę gości i sprzątanie sali po imprezie.
4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość fotografowania imprezy oraz filmowanie jej fragmentów dla potrzeb własnych Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia ewentualnych szkód lub zniszczeń wynikłych w trakcie trwania imprezy.
6. Przekroczenie czasu umowy wynikającego z **§1 ust. 2** przez Zamawiającego, wiąże się z dodatkową zapłatą za każdą dodatkową godzinę pracy Wykonawcy w kwocie 500,00 zł brutto za godzinę.
7. Wykonawca zapewni w czasie trwania konferencji jej uczestnikom bezpieczeństwo na terenie, na którym świadczona będzie usługa objęta przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

#### § 4.

### SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają następujący sposób płatności:
  - 1) Zamawiający wpłaci na poczet realizacji niniejszej umowy zadek w wysokości 40% całkowitego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy tj. .... zł brutto (słownie brutto: .....). Zadek płatny będzie przelewem w dniu zawarcia umowy.
  - 2) Pozostałą część wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy oraz za nieobjęte zakresem umowy, dodatkowe świadczenia zamawiane podczas imprezy, Zamawiający zapłaci po realizacji imprezy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie **do 14 dni** od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego na adres: Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia (Kancelaria).
3. Na fakturze musi być podany numer niniejszej umowy.
4. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień złożenia przez Zamawiającego w banku dyspozycji przelania środków na rachunek Wykonawcy.
5. Zamawiający informuje, że akceptuje faktury wystawione w formie elektronicznej wystawione i przekazane zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
6. Warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę w formie elektronicznej jest spełnienie następujących wymagań:
  - a. faktura musi gwarantować autentyczność jej pochodzenia oraz integralność treści,
  - b. faktura musi być przekazana w pliku .pdf,
  - c. faktura musi być przekazana na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej: e\_faktury@mir.gdynia.pl.
7. Za moment otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej w formie elektronicznej będzie uznawany moment wejścia wiadomości na serwer pocztowy Zamawiającego.
8. Zamawiający jest uprawniony do wycofania akceptacji przyjmowania faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną od dnia następnego po dniu, w którym został o tym fakcie powiadomiony.
9. W razie opóźnienia płatności Wykonawca naliczyć może odsetki w wysokości ustawowej.

#### § 5.

### OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie:  
Agata Stepaniuk, tel. 58/73-56-256, kom. 795-921-391, e-mail: [astepaniuk@mir.gdynia.pl](mailto:astepaniuk@mir.gdynia.pl).
2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawować będzie  
....., tel....., kom....., e-mail: .....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez powiadomienie mailowe drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 7 ust. 2.

## **§ 6.**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, w przypadku nienależytego wykonania usługi w szczególności polegającego na:
  - 1) zaserwowania menu niezgodnego z zaofferowanym i uzgodnionym zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 3 pkt 2), bez uzgodnienia zmian z przedstawicielem Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1,
  - 2) braku udogodnień wskazanych w szczegółowym programie imprezy złożonym razem z ofertą (załącznik nr 1 do umowy).
2. Niezależnie od kar umownych o których mowa w ust. 1, w przypadku nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
3. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od realizacji umowy z winy Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Zamawiającego zaliczka, o której mowa w §4 ust. 1 przechodzi na rzecz Wykonawcy.
5. Kary, o których mowa powyżej nie mają zastosowania w przypadku wystąpienia „siły wyższej” rozumianej jako zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), nie do uniknięcia, nad którym człowiek nie panuje. W szczególności mogą to być zdarzenia o charakterze katastrofalnych działań przyrody i zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego, jak wojna lub zamieszki krajowe.
6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
7. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.

## **§ 7.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania regulacji ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. poz.1000) o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. W szczególności w przypadku konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony na wniosek jednej ze Stron, zawrą stosowną umowę w powyższym zakresie

3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy nie uzgodnione polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo siedzibie Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia obowiązków lub cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
7. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:  
*Załącznik nr 1 - kopia oferty Wykonawcy wraz z oferowanym menu,*  
*Załącznik nr 2- Opis przedmiotu zamówienia*

**Zamawiający**

**Wykonawca**